

Zajęcia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych

# Redagowanie bibliografii załącznikowej

*Dokumenty drukowane*

*aktualizacja 8.09.2008*

## **BIBLIOGRAFIA ZAŁĄCZNIKOWA**

wykaz dokumentów cytowanych i/lub wykorzystanych przez autora dzieła bądź tylko związanych z tematem dzieła

## Etapy powstawania bibliografii załącznikowej

1. Ogólne zasady sporządzania bibliografii
2. Poszczególne elementy opisu bibliograficznego
3. Zasady opisu poszczególnych rodzajów dokumentów
4. Redagowanie bibliografii załącznikowej

## **OPIS BIBLIOGRAFICZNY**

zespół danych o cechach dokumentu, niezbędnych do jego identyfikacji oraz informacje uzupełniające, które mogą być dodawane dla bliższego scharakteryzowania dokumentu

# ZASADY OGÓLNE SPORZĄDZANIA BIBLIOGRAFII ZAŁĄCZNIKOWEJ

**Podstawa opisu**

**Kolejność elementów opisu**

**Język i pisownia**

**Transliteracja**

**Skróty**

**Wyróżnienia graficzne i interpunkcja**

**Uzupełnienia i sprostowania**

## Wyróżnienia graficzne i interpunkcja

- ❖ zaleca się wyróżniać graficznie nazwę autora (zwłaszcza nazwisko) i/lub tytuł dokumentu oraz tytuł czasopisma w przypadku opisu artykułu
- ❖ nie dopuszcza się wyróżniania w ten sam sposób różnych elementów opisu
- ❖ należy stosować jednolity system interpunkcji w bibliografii załącznikowej
- ❖ zaleca się używanie tylko niezbędnych znaków interpunkcyjnych oraz uzależnienie ich użycia od zastosowanych wyróżnień, np. wyróżnienie tytułu pismem pochyłym może eliminować znaki interpunkcyjne przed i po tytule
- ❖ wyróżnienia graficzne i interpunkcja powinny zapewnić<sup>6</sup> czytelność opisu

## *Przykład opisu bibliograficznego wydawnictwa zwanego (książki)*

Zastosowana w przykładach interpunkcja ilustruje różnorodność rozwiązań.

1. WOJCIECHOWSKI Jacek *Organizacja i zarządzanie w bibliotekach* Warszawa 1998. ISBN 83-01-12432-6.
2. WOJCIECHOWSKI, Jacek, *Organizacja i zarządzanie w bibliotekach*, Warszawa 1998, ISBN 83-01-12432-6.
3. WOJCIECHOWSKI Jacek: *Organizacja i zarządzanie w bibliotekach*. Warszawa 1998. ISBN 83-01-12432-6.
4. WOJCIECHOWSKI J.: *Organizacja i zarządzanie w bibliotekach*. Warszawa 1998. ISBN 83-01-12432-6.
5. WOJCIECHOWSKI, Jacek. *Organizacja i zarządzanie w bibliotekach*. Warszawa 1998. ISBN 83-01-12432-6.

## *Przykład opisu bibliograficznego artykułu w wydawnictwie ciągłym (czasopiśmie)*

Zastosowana w przykładach interpunkcja ilustruje różnorodność rozwiązań.

1. SOLIŃSKA, Krystyna. Potrzeba naszych czasów.  
„Przegląd Oświatowy” 2006, nr 8, s. 5-6.  
Wychowanie do odpowiedzialności - główne zadanie  
szkoły w trosce o właściwe wychowanie dzieci i  
młodzieży. Rola wychowawcy. Samowychowanie.
2. SOLIŃSKA, Krystyna. Potrzeba naszych czasów :  
koncepcja wychowania w nauczaniu Jana Pawła II.  
*Przegląd Oświatowy*. 2006, nr 8, s. 5-6.
3. SOLIŃSKA, Krystyna. Potrzeba naszych czasów.  
Koncepcja wychowania w nauczaniu Jana Pawła II.  
*Prz. Oświat.* 2006, nr 8, s. 5-6.

# POSZCZEGÓLNE ELEMENTY OPISU

## Odpowiedzialność główna

*Nazwa autora*

osoba (autor indywidualny)

ciało zbiorowe (autor korporatywny)

## Tytuł i dodatki do tytułu

tytuł

dodatki do tytułu (podtytuł i nadtytuł)

## Odpowiedzialność drugorzędna

## Oznaczenie wydania

## Miejsce wydania

## Nazwa wydawcy

**Rok wydania**

**Liczba tomów, numer tomu**

**Liczba stronic**

**Nazwa serii i numer tomu w obrębie serii**

**ISBN i ISSN**

## **ISBN i ISSN**

Międzynarodowy znormalizowany numer książki (ISBN) i międzynarodowy znormalizowany numer wydawnictw ciągłych (ISSN) należy przytaczać w formie podanej w opisywanym dokumencie, z zachowaniem kresek lub spacji występujących w numerach oraz poprzedzających numery akronimów

**ISBN 83-7023-749-5**

**ISSN – 1429 - 2416**

# ZASADY OPISU POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW DOKUMENTÓW W BIBLIOGRAFII ZAŁĄCZNIKOWEJ

Wydawnictwa zwarte

Artykuły w wydawnictwach zwartych

Fragmenty w wydawnictwach zwartych

Artykuły w wydawnictwach ciągłych

Mapy, plany, atlasy

Materiały ikonograficzne

## Wydawnictwa zwarte (książki)

- ❖ dane należy przejmować z głównej karty tytułowej;  
w dalszej kolejności – z karty przedtytułowej, metryki  
książki i okładki

**Wydawnictwa zwarte** – elementy **obowiązkowe**  
opisu bibliograficznego

Nazwa autora/Redaktor

Tytuł

Wydanie

Numer tomu

Rok wydania

Numer znormalizowany ISBN

*Przykład opisu bibliograficznego wydawnictwa zwanego*

MAKOWIECKI, Andrzej Z. *Słownik postaci literackich*.  
Warszawa 2000. ISBN 83-06-02-757-4.

*Przykład opisu bibliograficznego pracy zbiorowej*

*Encyklopedia Wrocławia*. Red. Jan Harasimowicz. Wrocław 2000. ISBN 83-7023-749-5.

lub

HARASIMOWICZ Jan (red.). *Encyklopedia Wrocławia*. Wrocław 2000. ISBN 83-7023-749-5.

## Artykuły w wydawnictwach zwartych (rozdział z książki)

- ❖ dane dotyczące autora i tytułu artykułu opublikowanego w wydawnictwie zwartym należy przejmować z nagłówka artykułu oraz informacji umieszczonych bezpośrednio po tekście artykułu

## Artykuły w wydawnictwach zwartych

- elementy **obowiązkowe** opisu bibliograficznego

Nazwa autora artykułu (rozdziału)

Tytuł artykułu (rozdziału)

**W:** lub **In:**

Opis wydawnictwa zwanego (książki)

Lokalizacja w obrębie dokumentu macierzystego  
(strony)

*Przykład opisu bibliograficznego artykułu  
w wydawnictwie zwanym*

WALTERS, Colin. Starożytny Egipt. **W:** *Cywilizacje starożytne*. Red. Arthur Cotterell. Łódź 1990, s. 20-43.

**Fragmenty w wydawnictwach zwartych**  
- elementy **obowiązkowe** opisu bibliograficznego

Odpowiedzialność główna

Tytuł dokumentu macierzystego

Oznaczenie wydania

Rok wydania

Lokalizacja w obrębie dokumentu macierzystego  
(strony)

*Przykład opisu bibliograficznego fragmentu  
w wydawnictwie zwartym*

HABIELSKI, Rafał, OSICA, Janusz. *Między niewolą a wolnością*. 1998, s. 44-45.

HABIELSKI, Rafał, OSICA, Janusz. *Między niewolą a wolnością*. Warszawa : Ludowa Spółdzielnia Wydawnicza, 1998. Józef Haller 1873-1960, generał WP, polityk, s. 44-45.

## Artykuły w wydawnictwach ciągłych (czasopismach)

- ❖ dane dotyczące autora i tytułu artykułu opublikowanego w wydawnictwie ciągłym należy przejmować z nagłówka artykułu oraz informacji umieszczonych bezpośrednio po tekście artykułu

## Artykuł w wydawnictwie ciągłym

– elementy **obowiązkowe** opisu bibliograficznego

Nazwa autora artykułu

Tytuł artykułu

Tytuł dokumentu macierzystego (czasopisma)

Lokalizacja w obrębie dokumentu macierzystego:  
(rok, numer, strony)

*Przykład opisu bibliograficznego artykułu  
w wydawnictwie ciągłym*

WĘDZIK, Zofia. Kawa czy herbata? : (o szkodliwości spożywania napojów w sali lekcyjnej). *Nowa Szkoła*. 2004, nr 1, s. 25-27.

## Mapy, plany, atlasy

- ❖ dane do opisu map i planów należy przejmować z ramki; w przypadku braku ramki – z innych miejsc opisywanej jednostki
- ❖ **jako autora** w opisie map należy traktować kartografa
- ❖ elementem **obowiązkowym** jest określenie rodzaju dokumentu: mapa, plan, atlas jeśli nie występuje ono w tytule
- ❖ w opisie map **obowiązkowe** jest podanie skali po tytule i dodatkach do tytułu
- ❖ mapy, plany i atlasy samoistne wydawniczo należy opisywać jak wydawnictwa zwarte
- ❖ mapy i plany zamieszczone w wydawnictwie zwartym lub ciągłym należy opisywać jak artykuły w wydawnictwach zwartych lub ciągłych

*Przykład opisu bibliograficznego  
mapy, planu, atlasu*

*Beskid Sądecki i Żywiecki. Mapa. 1 : 1000 000. Wyd. 10.  
Warszawa 1978. ISBN 83-0222-43.*

*Plan centrum Warszawy. W: Atlas Architektury Warszawy.  
Warszawa 1977 luź. wkładka.*

## Ilustracje

(materiały ikonograficzne niesamoistne wydawniczo)

- ❖ dane dotyczące ilustracji należy przejmować z wykazu ilustracji ewentualnie z podpisu pod ilustracją

## Ilustracje

### - elementy opisu bibliograficznego

**Nazwa autora dzieła** (grafika, malarza, autora fotografii)

**Tytuł** i dodatki do tytułu **lub**

**Określenie tematu dzieła**

Określenia techniki wykonania

Data powstania dzieła

Nazwa instytucji (zbiorów), przechowującej dzieło  
oryginalne ewentualnie wraz z nr inwentarzowym obiektu  
lub sygnaturą zdjęcia

Nazwa autora zdjęcia (w opisie fotografii dzieł sztuki)

**W:** lub **In:**

**Opis wydawnictwa, w którym zamieszczona jest ilustracja**

**Numer strony lub tablicy, na której znajduje się ilustracja**

## *Przykład opisu bibliograficznego ilustracji*

**DUNIKOWSKI, Xawery.** Tchnienie. Blacha, 1901. Fot. W. Mądraszkiewicz. **W:** *Polskie życie artystyczne w latach 1890-1914.* Red. A. Wojciechowski. Wrocław 1967, s. 64.

**WITKIEWICZ, Stanisław Ignacy.** Autoportret. 1913. **W:** **PIOTROWSKI, Piotr.** *Stanisław Ignacy Witkiewicz.* Warszawa 1989, s. 8.

## Układ bibliografii załącznikowej

- ❖ pozycje bibliografii załącznikowej można szeregować alfabetycznie
- ❖ można grupować wg kryteriów treściowych (tematyki)
- ❖ można grupować wg kryteriów formalnych (np. rodzaj dokumentu)
- ❖ w obrębie grup zaleca się alfabetyczny lub chronologiczny układ pozycji
- ❖ jeśli odwołujemy się do kilku prac tego samego autora, zaleca się wymieniać prace starsze przed nowymi

## Redagowanie pozycji bibliografii załącznikowej

- ❖ pozycja bibliografii załącznikowej powinna zawierać opis jednego dokumentu

## Umieszczenie bibliografii załącznikowej

- ❖ bibliografię załącznikową należy umieszczać po tekście głównym i uzupełniających go materiałach (aneksach, przypisach)
- ❖ należy umieszczać ją przed wszelkimi materiałami informacyjno-pomocniczymi (słownikiem użytych terminów, tabelami, indeksami)
- ❖ dopuszcza się zamieszczanie bibliografii po poszczególnych rozdziałach

**NACZELNĄ ZASADĄ W TWORZENIU  
BIBLIOGRAFII ZAŁĄCZNIKOWEJ  
JEST  
KONSEKWENCJA**