

# Regulamin Praktyk Zawodowych w Zespole Szkół Ekonomiczno- Administracyjnych we Wrocławiu

## I. Postanowienia ogólne i cele praktycznej nauki zawodu.

§1. W celu opanowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy organizowana jest dla uczniów/ słuchaczy praktyka zawodowa odbywająca się w czasie całego roku szkolnego zgodnie harmonogramem praktyk zawodowych.

§ 2. Praktyka zawodowa realizowana jest na postawie obowiązujących programów dla technikum ekonomicznego i szkoły policealnej, w których określony jest również wymiar godzin praktyki zawodowej

§ 3. Regulamin stosuje się do uczniów i słuchaczy, zwanych dalej "uczniami", Technikum nr 13 i Szkoły Policealnej nr 2, zwanych dalej "Szkołami" w Zespole Szkół Ekonomiczno- Administracyjnych we Wrocławiu zwanym dalej „Zespołem Szkół”

§4. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych uczniowie zobowiązani są uczestniczyć w obowiązkowych szkoleniach z zakresu bhp i p. poż., przeprowadzanych w jednostce organizacyjnej, w której odbywana jest praktykę zawodową zwaną dalej „pracodawcą”

§5. Praktyka jest nieodpłatna.

## II. Przygotowanie miejsca praktyki zawodowe i zapewnienie warunków materialnych podczas praktyki,

§6. Miejsce praktyki zawodowej organizuje Kierownik Szkolenia Praktycznego Zespołu Szkół

§7. Po uzyskaniu zgody Kierownika Szkolenia Praktycznego Zespołu Szkół, uczeń może odbywać praktykę w innym miejscu zgodnym podmiotowo z programem nauki.

§ 8. Pracodawca przyjmujący na praktykę zapewnia warunki materialne do przeprowadzenia praktyki.

## III. Prawa i obowiązki uczniów odbywających praktykę.

§ 9. Pracodawca przyjmujący na praktykę wyznacza odpowiednich opiekunów praktyk zawodowych i zapoznaje uczniów z organizacją pracy, regulaminem w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, przepisami i zasadami bhp oraz p.poż

§ 10. Uczeń odbywający praktykę obowiązany jest przestrzegać postanowień Statutu Szkoły oraz aktów prawnych, pracodawcy, u którego odbywa praktykę.

§ 11. Uczniowie zobowiązani są prowadzić dzienniczek praktyk zawodowych i systematycznie odnotowywać informacje dotyczące przebiegu praktyk

§ 12. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.

§ 13. Czas (godziny) rozpoczęcie i zakończenie praktyki zawodowej wyznacza pracodawca przyjmujący na praktykę.

§ 14. Nie należy spóźniać się i opuszczać dni pracy podczas praktyki.

§ 15. Każdy opuszczony dzień praktyki zawodowej należy usprawiedliwić u opiekuna praktyk zawodowych przedstawiając zaświadczenie lekarskie lub inne zaświadczenie powodujące usprawiedliwienie nieobecności oraz niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu Kierownika Szkolenia Praktycznego Zespołu Szkół.

§ 16 W miejscu praktyki obowiązuje wzorowa kultura osobista.

§ 17. W sytuacjach problemowych uczeń zobowiązany jest zgłosić się do Kierownika Szkolenia Praktycznego Zespołu Szkół ,w szczególności gdy nie ma możliwości realizowania programu praktyki zawodowej.

§ 18. Uczniowi, który z powodów usprawiedliwionych nie odbywa praktyki pełnym wymiarze, pracodawca przyjmujący na praktykę w uzgodnieniu z Kierownikiem Szkolenia Praktycznego Szkoły, wyznacza dodatkowy termin odbycia p

## IV . Prowadzenie dzienniczka praktyk zawodowych.

§ 19 Dzienniczek praktyk zawodowych otrzymany od Kierownika Szkolenia Praktycznego Zespołu Szkół stanowi podstawowy dokument umożliwiający zaliczenie praktyki i należy go prowadzić systematycznie, czytelnie i starannie.

§ 20. Dzienniczek praktyk zawodowych należy przedłożyć opiekunowi praktyki w celu wystawienia przez Niego opinii o pracy, zachowania podczas praktyki oraz wystawienia proponowanej oceny.

§ 21. Uczeń zobowiązany jest zaliczyć praktykę zgodnie z programem szkolenia, a w szczególnym przypadku do 25 sierpnia danego roku szkolnego.

§ 22. Do obowiązków ucznia należy przedłożenie Kierownikowi Szkolenia Praktycznego Zespołu Szkół, po odbyciu praktyki, dzienniczka praktyk zawodowych, w celu oceny osiągnięć edukacyjnych dotyczących praktyki, który zobowiązany jest do wystawienia uczniowi oceny końcowej z praktyki zawodowej.

## V. Warunki zaliczenia praktyki zawodowej i skutki jej nie zaliczenia.

§ 23. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje Kierownik Szkolenia Praktycznego Zespołu Szkół po zakończeniu praktyki poprzez wystawienie oceny w ciągu dwóch tygodni od zakończenia praktyki nie później, jednak niż przed terminem klasyfikacji semestralnej/rocznej.

§ 24. Na ocenę końcową wpływa:

ocena opiekuna praktyki

ocena dzienniczka praktyk zawodowych dokonana przez Kierownika Szkolenia Praktycznego

frekwencja na praktyce

§ 25. Nie zaliczenie praktyki zawodowej jest jednoznaczne z nie zaliczeniem jednostki modułowej/programowej i nie promowaniem słuchacza szkoły policealnej na semestr programowo wyższy a ucznia technikum do klasy programowo wyższej.

§ 22. Ocena z praktyki wystawiana jest zgodnie ze skalą określoną w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.VI. Zwolnienie z praktyki uczniów Szkoły dla dorosłych.

§ 23. Dyrektor Zespołu Szkół zwalnia ucznia Szkoły dla dorosłych z obowiązku odbycia praktyki zawodowej jeżeli przedłoży on za świadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przeprowadzenie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu.

§ 24. Zaświadczenie, o którym mowa w § 22 przedkłada się Dyrektorowi Zespołu Szkół w każdym semestrze, w którym ucznia obowiązuje odbycie praktyki zawodowej.

§ 25. Zwolnienie, o którym mowa w § 23 może nastąpić po stwierdzeniu przez Dyrektora Zespołu Szkół na podstawie przedłożonych dokumentów, że zawód, wchodzący w zakres zawodu, w którym słuchacz się kształci, odpowiada w zakresie kwalifikacji zawodowych zawodowi, w którym słuchacz się kształci.

§ 26. Uczeń, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie określonych w statucie szkoły.

§ 27. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony odpowiednio w całości lub w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia.

Postanowienia końcowe.

§ 28.Kierownik Szkolenia Praktycznego Zespołu Szkół nadzoruje przebieg praktycznej nauki zawodu oraz uczestniczy w sporządzaniu w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu dokumentacji powypadkowej, współpracując z pracodawcą .

§ 29. W sprawach spornych nie uregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół.

Wrocław, dnia ..... 200...r